

การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการประชุมวิชาการระดับชาติ

คณะผู้วิจัย : น.ส.กัลยารัตน์ อนนทร์รัตน์ นางภิญญา หนูภักดี และ น.ส.พิมพ์รัตน์ ธรรมรักษา

RESEARCHER: KALAYARATH ANONRATH/ PINYA NOOPAKDEE/ PIMRAT
THUMARAKSA

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาความสำเร็จ ความภาคภูมิใจ บทเรียน สภาพปัญหา และความต้องการขององค์กร ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับองค์ประกอบ และขั้นตอนของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ และนำเสนอรูปแบบที่พึงประสงค์ของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติโดยใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ กลุ่มตัวอย่าง คือ คณะกรรมการรับผิดชอบการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จำนวน 50 คน และผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 2 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบบันทึกข้อมูล ฟลิปชาร์ต และแฟ้มข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสัมภาษณ์เชิงลึก (Indepth interview) และการใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ผลการวิจัยพบว่าความสำเร็จ ความภาคภูมิใจ บทเรียน ที่พบคือ การทำงานให้สำเร็จลุล่วงในระยะเวลาของการจัดงานที่กระชั้นชิด ในเรื่อง การติดต่อวิทยากร การจัดพิมพ์เอกสาร ห้องประชุม และการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในวิทยาลัย สภาพปัญหาที่เกิดจากสาเหตุความไม่พร้อมของการวางแผนงาน การติดต่อประสานงาน งบประมาณ สถานที่ เอกสารอาหาร ความต้องการขององค์กร ที่ต้องการให้องค์กรมีการจัดประชุมวิชาการระดับชาติต่อไป ให้สังเคราะห์องค์ความรู้จากการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ และให้องค์ความรู้จากการสังเคราะห์ถูกจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลไว้ รูปแบบที่พึงประสงค์ของการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ คือ การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ จะต้องมีความยิ่งใหญ่ เกะกะแสบในปัจจุบันถึงจะดี เช่นการทำหนังสือถึงสำนักพระราชวัง เพื่อขออนุญาต จัดการประชุมวิชาการระดับชาติเพื่อเป็นการร่วมเฉลิมฉลอง 80 พรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประเด็นการประชุมต้องกำหนดให้ชัดเจน ต้องเร้าและดึงดูดความสนใจ เข้ากับยุคสมัย ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มพูนความรู้มากกว่าเดิม ผู้เข้าร่วมประชุมต้องมากเกิน 500 คนขึ้นไปและมีความหลากหลาย วิทยากรต้องมีชื่อเสียงระดับประเทศ หรือระดับโลก จำนวนวันประชุมต้องมากกว่า 3 วันขึ้นไป ระยะเวลาในการจัดควรจัดทุก 2-4 ปี เพื่อให้มีเวลาเตรียมความพร้อม สถานที่ต้องใหญ่หรูหรา มีความสะดวกในการคมนาคม ที่จอดรถมีมากพอ งบประมาณต้องเพียงพอถ้าไม่พอต้องหารายได้เพิ่มเติม ต้องใช้วิธีการประชาสัมพันธ์หลายวิธีการ กรรมการจัดงานต้องกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนว่าจะได้รับผิดชอบงาน หรือเป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม อาจใช้ บริษัทช่วยจัดงาน (organizer) การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ควรมี

ขั้นตอนหลักๆของการดำเนินงาน คือ (1) ขั้นตอนวางแผนดำเนินงาน (2) ขั้นตอนเตรียมการ (3) ขั้นตอนปฏิบัติงาน (4) ขั้นตอนหลังการปฏิบัติงาน และ ควรมีคณะกรรมการหรือฝ่ายต่างๆที่มีการกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจนประกอบด้วย(1) คณะกรรมการอำนวยการจัดการประชุมวิชาการ (2) คณะกรรมการดำเนินการประชุมวิชาการ (3) คณะกรรมการเลขานุการและประสานงาน (4) คณะกรรมการแผนกวิชาการ(5)คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ (6) คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน และต้อนรับ (7) คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล (8) คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร (9) คณะกรรมการฝ่ายสถานที่หรือฝ่ายอำนวยความสะดวก (10) คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ (11) คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และจัดเลี้ยง (12) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ กิจกรรมและวิทยากร และ (13) คณะกรรมการฝ่ายการเงิน