



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ
เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภค

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภค จำนวน ๖ หมวด ๑๘๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ รอบที่ ๒ ระยะเวลา ๔ เดือน (เริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕) เพื่อใช้ประกอบอาหารให้นักศึกษาพยาบาล ตามรายการดังนี้

หมวด ก. ประเภทเนื้อสัตว์บก	จำนวน ๑๖ รายการ
หมวด ข. ประเภทเนื้อสัตว์น้ำ	จำนวน ๙ รายการ
หมวด ค. ประเภทไข่	จำนวน ๒ รายการ
หมวด ง. ประเภทผัก ผลไม้	จำนวน ๖๓ รายการ
หมวด จ. ประเภทอาหารแห้ง ของเค็ม เครื่องกระป๋อง	จำนวน ๘๒ รายการ
หมวด ฉ. ประเภทขนม	จำนวน ๑๔ รายการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

การยื่นซองสอบราคาให้แยกเป็น ๒ ซอง คือ ซองที่ ๑ ซองคุณสมบัติ ซองที่ ๒ ซองใบเสนอราคา

กำหนดรับ ...

กำหนดรับเอกสารและยื่นเอกสารสอบราคาระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ในวันราชการ ณ งานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ โดยให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไปพบคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในวันและเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อชี้แจงรายละเอียดหรือต่อรองราคาแล้วแต่กรณี หากผู้มีสิทธิ์เสนอราคาไม่ไปพบคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะถือว่ารับทราบและยอมรับมติการพิจารณาของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ งานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และเว็บไซต์ www.bcn.ac.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๕๔ ๘๒๓๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๘๒๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) วรณีย์ ตปนียากร

(นางสาววรณีย์ ตปนียากร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

เอกสารสอบราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภค เลขที่ ๖/๒๕๕๙
ตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภค จำนวน ๖ หมวด ๑๘๖ รายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบที่ ๒ ระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบอาหารให้นักศึกษาพยาบาล ตามรายการดังนี้

หมวด ก. ประเภทเนื้อสัตว์บก	จำนวน ๑๖ รายการ
หมวด ข. ประเภทเนื้อสัตว์น้ำ	จำนวน ๙ รายการ
หมวด ค. ประเภทไข่	จำนวน ๒ รายการ
หมวด ง. ประเภทผัก ผลไม้	จำนวน ๖๓ รายการ
หมวด จ. ประเภทอาหารแห้ง ของเค็ม เครื่องกระป๋อง	จำนวน ๘๒ รายการ
หมวด ฉ. ประเภทขนม	จำนวน ๑๔ รายการ

โดยพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี)
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า (ถ้ามี)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคา ...

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมซองใบเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีโชตินิติบุคคลไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ ๑.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) หลักประกัน ...

(๓) หลักประกันการเสนอราคาตามข้อ ๑.๕ (๑) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภคโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามรายการสั่งซื้อ

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเครื่องบริโภคไปพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคานี้

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภค” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๖/๒๕๕๙” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ -๑๕.๐๐ น. ณ งานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏ ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการสอบราคา หรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการสอบราคาเชื่อว่ามีผลกระทบอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการสอบราคาจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการสอบราคาจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกลดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้นและพิจารณาตัดสินการซื้อ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๔ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาในการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารสอบราคา
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ราคาในการสอบราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภค เป็นเงิน ๑,๘๘๖,๕๓๒ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการสอบราคาค้างนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้ราคารวม และหากราคารวมเกินกว่าราคากลางที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๗ (๓) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะพิจารณาต่อรองราคาแต่ละรายการเพื่อไม่ให้เกินราคากลางที่กำหนดไว้

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนของที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิ์ ...

๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๔ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่เหมาะสม

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการนับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๗ วัน หรือต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไม่เกินวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อคิธนาการส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน

๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกัน ...

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน ของราคาส่งของที่สอบราคาได้

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นตลอดอายุสัญญานับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. การจ่ายเงิน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะจ่ายเงินค่าพัสดุให้แก่ผู้ขายจำนวนทั้งสิ้น ๔ งวด เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุตามรายการสั่งซื้อครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และผู้ซื้อตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินรายได้สถานศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามที่ได้สอบราคาแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการ ...

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันสัญญา หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร

๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘



ใบเสนอราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภค

เรียน

1. ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภค และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่/2559 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนของที่ใช้	รวมเป็นเงินบาท/สตางค์	กำหนดส่งมอบ
	หมวด ก. ประเภทเนื้อสัตว์บก					
	ประเภทไก่ - เป็ด					
	เนื้อสัตว์ทุกชนิดต้องสด สะอาด ไม่มีรอยจ้ำเขียว					
	ไม่มีกลิ่นเสีย ไม่มีพยาธิ ไม่แช่แข็ง					
1	เนื้อสะโพกไก่ บรรจุถุงละ 1 ก.ก.	ก.ก.		150		
2	เนื้ออกไก่ ไม่ติดกระดูก ไม่ติดมัน บรรจุถุงละ 1 ก.ก.	ก.ก.		1,300		
3	ไก่บด	ก.ก.		300		
4	โคนปีกไก่	ก.ก.		800		
5	ชีโครงไก่	ก.ก.		400		
6	เครื่องในไก่	ก.ก.		80		
7	มันไก่	ก.ก.		32		
8	เลือดไก่	ก๊อน		132		
	ประเภทหมู					
	เนื้อสัตว์ทุกชนิดต้องสด สะอาด ไม่มีรอยจ้ำเขียว					
	ไม่มีกลิ่นเสีย ไม่มีพยาธิ ไม่แช่แข็ง					
1	หมูเนื้อแดง ไม่ติดมันและพังซี่ด บรรจุถุงละ 1 ก.ก.	ก.ก.		1,150		
2	หมูเนื้อแดงบดไม่มีมันมาก	ก.ก.		1,150		
3	ชีโครงหมูอ่อนไม่รวมกระดูกสันหลัง	ก.ก.		100		
4	ตับหมูสด (ไม่รวมตับเหล็ก)	ก.ก.		10		

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนของที่ใช้	รวมเป็นเงินบาท/สตางค์	กำหนดส่งมอบ
5	หนังหมูพอง แช่น้ำ	ก.ก.		60		
6	ลูกชิ้นหมู (ไม่ปนแป้ง)	ก.ก.		120		
7	หมูยอ	ก.ก.		46		
8	ແໜ່ມສດ	ก.ก.		46		
	หมวด ข. ประเภทเนื้อสัตว์น้ำ					
	<u>ประเภทปลาน้ำจืด</u>					
	ปลาน้ำจืดทุกชนิดต้องสด สะอาด เนื้อไม่แตก					
	ไม่มีแผล ไม่มีเมือก ไม่มีพยาธิ ไม่มีกลิ่นเหม็น					
	ภายในท้องไม่เน่า ไม่แข็งแข็ง เหงือกมีสีแดงสด					
1	ปลาชุกด้าน ขนาดตัวละไม่ต่ำกว่า 300 กรัม	ก.ก.		200		
2	ปลาน้ำดอกไม้ สด ตัวโต ขนาดไม่ต่ำกว่าตัวละ 1/2 ก.ก.	ก.ก.		166		
	<u>ประเภทปลาทะเล อาหารทะเล</u>					
	ปลาทะเลทุกชนิดต้องสด สะอาด เนื้อไม่แตก					
	ไม่มีแผล ไม่มีเมือก ไม่มีพยาธิ ไม่มีกลิ่นเหม็น					
	ภายในท้องไม่เน่า ไม่แข็งแข็ง เหงือกมีสีแดงสด					
	อาหารทะเลต้องมีความใหม่ สด สะอาด					
1	ปลาหูสด ขนาด 10 ตัว/ก.ก.	ก.ก.		200		
2	ปลาหูหนึ่ง ขนาด 12 ตัว/ก.ก.	ก.ก.		500		
3	เนื้อปลาชุกผสม (ทำทอดมัน) ไม่เค็ม ไม่มีสี	ก.ก.		240		
	ยาวไม่ต่ำกว่า 4"					
4	ลูกชิ้นปลาชนิดแท่ง ขนาดยาว 8" B	ก.ก.		66		
5	ลูกชิ้นปลาชนิดกลม บรรจุ トラปลาเก่า	ก.ก.		100		
	หรือปลากระพง					
6	ลูกชิ้นปลาบวลอยเม็ดเล็ก ในเครือ ส.ขอนแก่น	ก.ก.		66		
	บรรจุถุงละ 1 ก.ก.					
7	หอยแมลงภู่นกเขา ตากแห้ง	ก.ก.		30		

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน ของที่ใช้	รวมเป็นเงิน บาท/สตางค์	กำหนด ส่งมอบ
	หมวด ค. ประเภทไข่					
	ไข่เป็ด - ไข่ไก่					
	ไข่ทุกชนิดต้องใหม่ สด สะอาด ไม่บูบ ไม่แตก					
	มีภาชนะห่อหุ้มเรียบร้อย					
1	ไข่ไก่สด	ก.ก.		1,000		
2	ไข่เป็ดเค็มสุก	ก.ก.		200		
	หมวด ง. ประเภทผัก ผลไม้					
	ประเภทผัก					
	ผักทุกชนิดต้องสด สะอาด ไม่เน่า ไม่เสีย ไม่มีกลิ่น					
	ของยาฆ่าแมลง					
1	ผักกวางตุ้ง	ก.ก.		200		
2	ผักกาดขาว	ก.ก.		320		
3	ผักคะน้าต้นโตและอ่อน	ก.ก.		400		
4	ดอกกะหล่ำ	ก.ก.		200		
5	กะหล่ำปลี	ก.ก.		1,200		
6	คื่นช่าย	ก.ก.		40		
7	ต้นหอม	ก.ก.		160		
8	ผักชีไทย	ก.ก.		26		
9	ผักชีฝรั่ง	ก.ก.		40		
10	ใบโหระพา	ก.ก.		40		
11	ใบกระเพรา	ก.ก.		40		
12	ใบแมงลัก	ก.ก.		20		
13	ใบสาระแหน่	ก.ก.		16		
14	ผักบุ้งไทยอย่างยาว ขนาดไม่เกิน 18"	ก.ก.		400		
15	ผักบุ้งจีน	ก.ก.		400		
16	แตงกวาอ่อน	ก.ก.		800		
17	แตงโมอ่อน	ก.ก.		200		
18	ฟักเขียวลูกโต ไม่ฟาม	ก.ก.		492		
19	ฟักทองเนื้อแน่นลูกโต	ก.ก.		400		

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนของที่ใช้	รวมเป็นเงินบาท/สตางค์	กำหนดส่งมอบ
20	เต้าหู้แผ่น	ก.ก.		40		
21	เต้าหู้ไข่ ชนิดหลอด	หลอด		1,400		
22	ถั่วงอกเด็ดหาง	ก.ก.		200		
23	ถั้วฝักยาว ไม่พอง	ก.ก.		400		
24	ชะอม	ก.ก.		20		
25	หัวผักกาดขาวสด ไม่หาม หัวใหญ่	ก.ก.		320		
26	หัวผักกาดเหลือง (แครอท) หัวโต	ก.ก.		400		
27	มะเขือเจ้าพระยา	ก.ก.		320		
28	มะเขือพวงเด็ดแล้ว	ก.ก.		200		
29	มะเขือเทศเนื้อ ผลใหญ่	ก.ก.		320		
30	มะละกอดิบ ผลใหญ่	ก.ก.		240		
31	มะนาว	ก.ก.		280		
32	ข่าสด	ก.ก.		100		
33	ลูกมะกรูด	ก.ก.		8		
34	ขิงสดอ่อนหั่นฝอย	ก.ก.		40		
35	ขิงสด ชนิดเป็นแง่ง อ่อน หรือแก่	ก.ก.		40		
36	กระชาย	ก.ก.		20		
37	กระชายหั่นฝอย	ก.ก.		20		
38	พริกสด (พริกเขียวใหม่สำหรับทำน้ำพริกหนุ่ม)	ก.ก.		20		
39	พริกขี้หนูสด	ก.ก.		80		
40	พริกขี้พ้าเขียว	ก.ก.		40		
41	พริกขี้พ้าแดง	ก.ก.		40		
42	พริกเหลือง	ก.ก.		50		
43	พริกหยวก	ก.ก.		120		
44	เห็ดหูหนูสด	ก.ก.		40		
45	เห็ดนางฟ้า	ก.ก.		100		
46	หน่อไม้ไผ่ตรงต้ม ชนิดหน่อตัน	ก.ก.		150		
47	หน่อไม้ซูด ต้มใส่น้ำใบย่านาง	ก.ก.		150		
48	ข้าวโพดอ่อน ชนิดปอกเปลือก	ก.ก.		80		

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนของที่ใช้	รวมเป็นเงินบาท/สตางค์	กำหนดส่งมอบ
49	ข้าวโพดดิบ ชนิดปอกเปลือก	ก.ก.		50		
50	ตะไคร้	ก.ก.		40		
51	ใบมะกรูด	ก.ก.		4		
52	บวบเหลี่ยมผลใหญ่	ก.ก.		120		
53	มันฝรั่งหัวโต	ก.ก.		120		
54	มันเทศหัวโต	ก.ก.		200		
	<u>ประเภทผลไม้</u>					
	ผลไม้ทุกชนิดต้องสด ไม่ช้ำ ไม่อม หรือแก่จัด					
	ไม่มีแมลง หรือหนอน มีลักษณะถูกต้องตามที่					
	ต้องการจะใช้งาน					
1	กล้วยน้ำว้าสุก ผลโต	ก.ก.		800		
2	แตงโมสีเขียว เนื้อในสีแดงแน่น รสหวาน	ก.ก.		400		
3	ขนุนแกะเมล็ด	ก.ก.		160		
4	ฝรั่งเวียดนาม พันธุ์สีส้ม	ก.ก.		200		
5	ส้มเขียวหวาน	ก.ก.		400		
6	เงาะ	ก.ก.		600		
7	ชมพู	ก.ก.		400		
8	สับปะรดศรีราชา	ก.ก.		300		
9	มะม่วงเปรี้ยว	ก.ก.		40		
	หมวด จ. อาหารแห้ง ของเค็ม เครื่องกระป๋อง					
	<u>ประเภทอาหารแห้ง ของเค็ม เครื่องกระป๋อง</u>					
	ต้องเป็นของใหม่ สะอาด บรรจุอยู่ในภาชนะ					
	ที่มีหีบห่อปิดเรียบร้อย					
1	กะป๋องอย่างดี ไม่เจือปนอย่างอื่น ใช้คลุกข้าว	ก.ก.		24		
	แตงน้ำพริก ตามยอดกะปิสมุทรสงคราม					
2	เต้าเจี้ยวสูตร 2 ตราเด็กสมบูรณ์ ขนาด 625 ซ.ม.	ขวด		96		
3	เต้าหู้ยี้แดงบรรจุโหลแก้ว ขนาด 2.6 ก.ก.	ขวด		8		
4	ซีอิ๊วขาวสูตร 1 ตราเด็กสมบูรณ์ บรรจุกลลอน	ก.ล.		50		
5	ซีอิ๊วแดงหวาน ตราเด็กสมบูรณ์ 5 กลลอน	ก.ล.		24		

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนของที่ใช้	รวมเป็นเงินบาท/สตางค์	กำหนดส่งมอบ
6	ขอสมะเชื้อเทศตราโรซ่า บรรจุเกลลอน 4,000 ซืชี	ก.ล.		24		
7	ขอสพริกศรีราชา ตราไฮคิว เกลลอน 4,000 ซืชี	ก.ล.		20		
8	ขอสหอยนางรม ตราแม็กกี้ เกลลอน 4,000 ซืชี	ก.ล.		50		
9	ขอสปรุงรส 4,000 ซืชี	ก.ล.		50		
10	น้ำปลาตราคนแบกกุ้ง ชนิดเกลลอน 4,000 ซืชี	ก.ล.		100		
11	เกลือไทยชนิดป่น มีไอโอดีน	ก.ก.		320		
12	น้ำส้มสายชูกลั่น อสร. 5% ขนาด 740 มม.	โหล		20		
13	น้ำมันพืช ตราทิพ บรรจุปี๊บ ขนาด 13.75 ลิตร	ปี๊บ		32		
14	ผงพะโล้ชนิดของ ตราเปิดคู่ ขนาด 500 กรัม	กล่อง		4		
15	อบเชย	ก.ก.		4		
16	โป๊ยกั๊ก	ก.ก.		4		
17	แป้งมันตราปลามังกรไทย บรรจุถุงละ 1 ก.ก.	ถุง		80		
18	น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ บรรจุกระสอบละ 50 ก.ก.	ก.ส.		32		
19	น้ำตาลมะพร้าว	ก.ก.		120		
20	นมข้นหวานคาร์เนชั่น บรรจุลังๆ ละ 4 โหล	ลัง		6		
21	นมสดคาร์เนชั่น บรรจุลังๆ ละ 4 โหล	ลัง		6		
22	ไมโล ขนาด 800 กรัม	ถุง		64		
23	นมจืด UHT โพรโมสต์ 225 cc.	กล่อง		1,600		
24	ขนมปังปี๊บใหญ่	ปี๊บ		4		
25	กระเทียมแห้งแกะกลีบ (กลาง)	ก.ก.		80		
26	มะขามเปียก แกะเมล็ด	ก.ก.		50		
27	กระเทียมดองอย่างดี ไม่ปนน้ำ	ก.ก.		20		
28	หอมแขก แห้งสนิท ไม่ลืบตัดจุก	ก.ก.		80		
29	หอมใหญ่แห้งสนิท หัวโต	ก.ก.		200		
30	น้ำพริกแกงมัสมั่น	ก.ก.		20		
31	น้ำพริกแกงกะหรี่	ก.ก.		10		
32	น้ำพริกแกงเขียวหวาน	ก.ก.		24		
33	น้ำพริกแกงผัดเผ็ด (แกงแดง)	ก.ก.		40		
34	น้ำพริกแกงคั่ว	ก.ก.		24		

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน ของที่ใช้	รวมเป็นเงิน บาท/สตางค์	กำหนด ส่งมอบ
35	น้ำพริกแกงส้ม	ก.ก.		40		
36	น้ำพริกแกงป่า	ก.ก.		14		
37	น้ำพริกแกงไตปลา	ก.ก.		10		
38	น้ำพริกตาแดง	ก.ก.		14		
39	ผักกาดดอกเปรี๊ยะ ไม่มีน้ำปนทั้งต้น	ก.ก.		100		
40	เกี่ยมฉ่ายชนิดหัว ไม่ปนน้ำ ไม่มีใบ	ก.ก.		100		
41	ตั้งฉ่าย ตราลูกท้อ ถุงละ 200 กรัม	ถุง		20		
42	หน่อไม้ดองไม่มีน้ำปน	ก.ก.		120		
43	พริกชี้ฟ้าแห้งเม็ดเล็ก	ก.ก.		4		
44	พริกไทยเม็ดขาว	ก.ก.		4		
45	พริกไทยป่นตรามือ บรรจุถุงอย่างดี	ก.ก.		10		
46	กุ้งแห้ง	ก.ก.		8		
47	ปลากระป๋อง	ก.ป.		600		
48	กุนเชียงไก่	ก.ก.		20		
49	งาขาวไม่ปนทราย	ก.ก.		4		
50	ถั่วลิสงเม็ดดิบ เม็ดไม่สับ ไม่มีกลิ่นสาบ ไม่ขึ้นรา	ก.ก.		24		
51	ถั่วเขียวดิบ ไม่มีกรวด ทรายปน	ก.ก.		120		
52	สาคุเม็ดเล็ก ตราลามังกรไทย	ถุง		120		
	ขนาดบรรจุ ถุงละ 900 กรัม					
53	ข้าวเหนียวดำอย่างดี ไม่เจือปน ไม่ขึ้นรา	ก.ก.		40		
54	ข้าวเหนียวขาวอย่างดี ไม่เจือปน ไม่ขึ้นรา	ก.ก.		40		
55	มักกะโรนี ตรามะรุทุด ขนาด 450 กรัม	กล่อง		80		
56	เส้นหมี่ ตรามะรุทุด ขนาดบรรจุถุงละ 3 ก.ก.	ถุง		200		
57	มาม่า	ซอง		650		
58	เต้าหู้พวง	ก.ก.		10		
59	แผ่นเกี้ยว (ห่อละครึ่งกิโลกรัม)	ห่อ		20		
60	ก๊วยเตี๋ยวเส้นเล็ก	ก.ก.		200		
61	ก๊วยเตี๋ยวเส้นใหญ่	ก.ก.		280		
62	วุ้นเส้น ตรามันสน บรรจุถุงละ 1 ก.ก.	ก.ก.		140		

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน ของที่ใช้	รวมเป็นเงิน บาท/สตางค์	กำหนด ส่งมอบ
63	ก๊วยเตี๋ยวเซียงไฮ้สด , บะหมี่เหลือง	ก.ก.		30		
64	กระเพาะปลา	ก.ก.		6		
65	ขนมจีน	ก.ก.		400		
66	กล่องกระดาษ ขนาด 6" x 6"	กล่อง		500		
67	ช้อนพลาสติก (ข้าวห่อ)	คัน		500		
68	ถุงพลาสติกทุกชนิด	ก.ก.		20		
69	หนังยาง	ก.ก.		8		
70	ปลาร้า (ตัว)	ก.ก.		20		
71	ข้าวคั่ว	ก.ก.		10		
72	แป้งครีวทิพย์หมักไก่	ก.ก.		34		
73	เต้าเจี้ยวขาว	ก.ก.		10		
74	ปูเค็ม	ก.ก.		20		
75	ไตปลา	ก.ก.		10		
76	เห็ดหูหนูขาว	ก.ก.		10		
77	สาหร่ายทะเล (ทำแกงจืด)	ก.ก.		4		
78	ลำไยแห้ง	ก.ก.		4		
79	เก็กฮวยแห้ง	ก.ก.		4		
80	ปลาหมึกแห้ง	ก.ก.		10		
81	ปลาอินทรีเค็ม	ก.ก.		10		
82	กะทิสำเร็จรูปขาวเกาะ	ก.ก.		1,000		
	หมวด ฉ. ประเภทขนม					
	<u>ประเภทขนมสำหรับนักศึกษา</u>					
	ต้องเป็นของใหม่ สะอาด มีคุณภาพ มาตรฐาน					
	บรรจุในภาชนะที่มีหีบห่อปกปิดเรียบร้อย					
1	ลูกชิด	ก.ก.		20		
2	ถั่วเขียวนึ่ง	ก.ก.		120		
3	ข้าวโพดแกะต้มสุก (พันธุ์สวีท)	ก.ก.		50		
4	เผือกนึ่งสุก	ก.ก.		120		
5	ถั่วดำต้มสุก	ก.ก.		120		

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนของที่ใช้	รวมเป็นเงินบาท/สตางค์	กำหนดส่งมอบ
6	ฉือก้วย	ก.ก.		400		
7	สาकुเม็ดใหญ่ ลวกแล้ว	ก.ก.		120		
8	ทับทิมกรอบสีขาว และสีแดง	ก.ก.		150		
9	แป้งครองแครงสุก ปั่นสำเร็จ	ก.ก.		160		
10	ลอดช่องสิงคโปร์ สีขาว และสีเขียวใบเตย	ก.ก.		150		
11	ลอดช่องไทย สีขาว และสีเขียวใบเตย	ก.ก.		300		
12	วุ้นมะพร้าว	ก.ก.		60		
13	น้ำแข็งยูนิต	ก.ก.		1,332		
14	ข้าวเหนียวมูล	ก.ก.		200		
ราคารวมทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับแต่วันเสนอราคา และวิทยาลัยอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่วิทยาลัยร้องขอ

4. กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะปฏิบัติตามนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารสอบราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภคกับวิทยาลัย ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารสอบราคาซื้อวัสดุเครื่องบริโภคให้แก่วิทยาลัยก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้วิทยาลัยริบหลักประกันสัญญาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่วิทยาลัย และวิทยาลัยมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการสอบราคา หรือวิทยาลัยอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Simple) แคตตาล็อกแบบรูปรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้เสนอมาร่วมใบเสนอราคานี้ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้วิทยาลัยไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งวิทยาลัยส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติโดยถูกต้องครบถ้วน ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน
 แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา
 เป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
 โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิด
 กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
 เสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตัวอย่าง
สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....
โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็น
นิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้จะขาย
เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย.....ตามเอกสารรายการสินค้า
และราคาต่อหน่วยแนบท้ายสัญญานี้ ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป มีกำหนดเวลา.....เดือน
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นราคาทั้งสิ้น
ประมาณ.....บาท (.....)ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
ด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่จะขายตามวรรคหนึ่งเตรียมไว้ให้แก่ผู้จะซื้อ
ได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในภาคผนวก 1 แนบท้ายสัญญานี้ แต่ผู้จะซื้อ
อาจสั่งซื้อจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ 2. การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
ไม่เป็นของเก่าเก็บที่มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา.....

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลองผู้จะขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว
ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- 3.1 ผนวก 1.....(รายการพัสดุและราคาต่อหน่วย).....
จำนวน.....หน้า
- 3.2 ผนวก 2.....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ).....
จำนวน.....หน้า
- 3.3 ผนวก 3.....(แคตตาล็อก).....
จำนวน.....หน้า
- 3.4 ผนวก 4.....(แบบรูป)*.....
จำนวน.....หน้า
- 3.5 ผนวก 5.....(ใบเสนอราคา).....
จำนวน.....หน้า
- 3.6ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ

ข้อ 4. การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน.....หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า..... โดยจะระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

ข้อ 5. การส่งมอบ

ผู้จะขายสัญญาว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณสถานที่และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า.....วัน

ข้อ 6. การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อผู้ซื้อจะซื้อทดแทนซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการเพื่อลดหรืองดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 7. การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราวและตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในผนวก 1 แนบท้ายสัญญานี้ ให้แก่ผู้ขายภายใน.....วัน นับแต่วันที่ผู้ขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ 6 ให้แก่ผู้ซื้อ

ข้อ 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา.....ปี.....เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....%) ของราคาประมาณการตามข้อ 1 มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 10. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อ ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเติมจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญาผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 11. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 10 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้ซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีนี้ผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วยซึ่งผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งของตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้หรือให้ผู้ซื้อเรียกร้องจากผู้ขายตามสัญญาข้อ 12 หรือจะเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาตามข้อ 9 ก็ได้ ตามที่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 10 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้วผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 12. การรับผิดชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ 13. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือขอลดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาเพื่อยลดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญาเพื่อยลดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

ข้อ 14. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญาเป็นสิ่งของผู้จะขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองข้างต้นให้แก่ผู้จะซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของผู้จะซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่จะขาย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ * เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติมซึ่งส่วนราชการผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย
กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (%)
ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนเงินไม่เกินบาท (.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ
หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา
ดังกล่าวข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....(วันที่แล้วเสร็จ)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาวางกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- ☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
- ☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
- สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันการเสนอราคา จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑ จำนวน แผ่น
 - ๔.๒ จำนวน แผ่น
 - ฯลฯ
- ☐ ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑
 - ๕.๒
 - ๕.๓
 - ๕.๔.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นยื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา
(.....)