



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันพระบรมราชชนก โดย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. โปรแกรมระบบห้องสมุดดิจิทัล | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (๘๐ License) | จำนวน ๑ ชุด |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพมหานคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bcn.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๓๕๔๒๓๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ
โปรดสอบถามมายัง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ผ่านทางอีเมล bcnb-supplies@bcn.ac.th
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ โดยวิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี กรุงเทพ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bcn.ac.th และ www.gprocurement.go.th
ในวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

ส่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวพนารัตน์ วิศวเทพนิมิตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๖ /๒๕๖๖

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันพระบรมราชชนก

ลงวันที่ ๖๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถาบันพระบรมราชชนก โดย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. โปรแกรมระบบห้องสมุดดิจิทัล | จำนวน ๑ ระบบ |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (๘๐ License) | จำนวน ๑ ชุด |

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๗) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๘) สำเนาบัญชีธนาคาร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีกทม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร ยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖** ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ อาจประกาศยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้า ที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและ ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการรายอื่นที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้าง กับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพจะพิจารณา จัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ผู้ขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานครสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร ไม่ได้

(๑) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ไว้ชั่วคราว

สถาบันพระบรมราชชนก โดย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

๖๘

ธันวาคม ๒๕๖๖

หญิง



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดจ้างจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดตั้งศูนย์บัณฑิตศึกษาและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
/ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566
เป็นเงิน 1,000,000.00 บาท
ราคา/ต่อหน่วย (ถ้ามี)

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย
1. โปรแกรมระบบห้องสมุดดิจิทัล	1	ระบบ	400,000.00 บาท
2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1	เครื่อง	100,000.00 บาท
3. โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (แบบซื้อขาด)	80	License	500,000.00 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

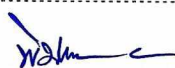
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

- สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- บริษัท บิ๊กเน็ต จำกัด
- บริษัท โซลูชั่น ซอฟท์ เทคโนโลยี จำกัด
- บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. นางยุพารณ์ ตรีไพรวงศ์ | อาจารย์ |
| 2. นางชญารณ์ เอกธรรมสุทธิ | อาจารย์ |
| 3. นางสาวพิมพ์รัตน์ ธรรมรักษา | อาจารย์ |


.....

.....

.....

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1.2 ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. 2562 เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขและนโยบายด้านสุขภาพของประเทศและช่วยพัฒนาพยาบาลวิชาชีพให้มีคุณวุฒิและสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จึงพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต โดยจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education) โดยในปีการศึกษา 2565 คณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการเปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ และสาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน โดยหลักสูตรได้ผ่านการเห็นชอบจากสภาการพยาบาลและการอนุมัติจากสภาสถาบันพระบรมราชชนกแล้ว

ดังนั้น เพื่อการนำหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตไปใช้ได้ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมีประสิทธิภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จึงได้มอบหมายให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครชุม ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการการจัดตั้งศูนย์บัณฑิตศึกษา และพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อจัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบตัวเล่มและรูปแบบดิจิทัล ทั้งภาษาไทย และต่างประเทศ รวมทั้งระบบสืบค้น และโปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนต่อการเรียนรู้ สำหรับการจัดการศึกษา สำหรับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตที่เพียงพอและพร้อมใช้ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ เพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญและสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในหลักสูตร ให้เพียงพอและพร้อมใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

1.4 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. งานงานและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

8. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อเป็นเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหาสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น



(นางยุพาภรณ์ ตีรไพรวงศ์)

ประธานคณะกรรมการ



(นางชญาภรณ์ เอกธรรมสุทธิ)

กรรมการ



(นางสาวพิมพ์รัตน์ ธรรมรักษา)

กรรมการ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

1. โปรแกรมห้องสมุดดิจิทัล

1.1 ระบบงานสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ (OPAC)

- 1.1.1 การใช้งานสืบค้นในลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)
- 1.1.2 ผู้ใช้สามารถเลือกเมนูภาษาได้หลากหลายภาษา
- 1.1.3 ผู้ใช้สามารถมีส่วนร่วมกับการใช้งาน เช่น เสนอแนะให้ซื้อหนังสือ ให้คะแนนความนิยม และร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายการทรัพยากรได้
- 1.1.4 ผู้ใช้สามารถใช้บริการ RSS Feed เมื่อมีทรัพยากรสารสนเทศใหม่ในห้องสมุด
- 1.1.5 ผู้ใช้สามารถ Add Tag คำค้นที่ผู้ใช้ต้องการระบุเองได้
- 1.1.6 ระบบสามารถแสดงรูปภาพปกหนังสือขนาดย่อไว้ในหน้าผลการสืบค้น
- 1.1.7 ระบบสามารถให้บริการเชื่อมโยงถึงข้อมูลภายนอกสำหรับ Content และ Summary ในกรณี
ที่ทางสำนักพิมพ์ได้จัดทำข้อมูลแบบออนไลน์ไว้บริการด้วยเขตข้อมูล 856
- 1.1.8 ระบบจะจัดลำดับความสัมพันธ์ของข้อมูล และเรียงลำดับเพื่อนำเสนอข้อมูลแบบ Facet
เพื่อเป็นแนวทางในการ สืบค้นแก่ผู้ใช้โดยอัตโนมัติ
- 1.1.9 สามารถกำหนดค่าการแสดงผลหน้าจอในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- 1.1.10 ระบบสามารถส่งออกกระเบียนบรรณานุกรมไปยังเครื่องมือจัดการบรรณานุกรม เช่น EndNote
หรือ Zotero เป็นต้น
- 1.1.11 ระบบมีรูปแบบการสืบค้นสำหรับผู้ใช้ที่หลากหลาย เช่น Simple search, Keyword search
และ Advance search
- 1.1.12 สามารถเลือกใช้ข้อมูลจากผลการสืบค้น (Refine Search) เพื่อให้การแสดงผลถูกจำกัด
เฉพาะระเบียบที่เป็นผล ของการสืบค้นตามที่ได้เลือกได้
- 1.1.13 สามารถจัดเก็บ และนำประวัติการสืบค้นมาใช้อีกครั้ง
- 1.1.14 ห้องสมุดสามารถกำหนดให้ระบบแสดงผลการสืบค้น โดยเลือกให้เรียงลำดับข้อมูลได้หลายรูปแบบ
เช่น แสดงข้อมูลที่พบคำค้นมากที่สุดก่อน หรือรายการที่สร้างล่าสุดขึ้นก่อน เป็นต้น
- 1.1.15 สามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับการยืม-คืน ประวัติการยืม-คืน และค่าปรับของสมาชิกได้
- 1.1.16 ระบบสามารถให้สมาชิกทำการจอง และยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศได้
- 1.1.17 รองรับการทำงานร่วมกับ HTML5 เพื่อสนับสนุนการแสดงผลสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ

/1.2 ระบบงาน...

1.2 ระบบงานสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ (OPAC)

- 1.2.1 การลงรายการข้อมูลใช้งานในลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)
- 1.2.2 สามารถรองรับการส่งออก และการนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม (MARC Export/Import) ด้วยแฟ้มข้อมูลมาตรฐาน MARC ISO 2709 ได้
- 1.2.3 รองรับมาตรฐาน Unicode ในการลงรายการข้อมูล Catalog ได้หลายภาษา ในเขตข้อมูลเดียวกัน ระเบียบข้อมูลเดียวกัน และในฐานข้อมูลเดียวกัน
- 1.2.4 รองรับการลงรายการระเบียบข้อมูลตามมาตรฐาน MARC21 ในรูปแบบ ISO 2709
- 1.2.5 มีรูปแบบ Framework ในการลงรายการข้อมูลหลากหลาย ตามประเภทของทรัพยากร เช่น หนังสือ วารสาร และสื่อทัศนวัสดุ เป็นต้น
- 1.2.6 สามารถสืบค้นไปยังฐานข้อมูลห้องสมุดที่มีมาตรฐานโปรโตคอล Z39.50 เพื่อทำสำเนา ระเบียบข้อมูลบรรณานุกรม (Copy Cataloging) มาจัดเก็บในฐานข้อมูลของห้องสมุด
- 1.2.7 สามารถเลือกใช้ Tag Editor (Pop-Up) ในเขตข้อมูล 008 เพื่อเลือกรายละเอียดของทรัพยากร ในการลงรายการ โดยไม่ต้องพิมพ์
- 1.2.8 สามารถสืบค้น และเรียกใช้ข้อมูลรายการหลัก (Authority) มาโยงข้อมูลที่กำลังสร้างรายการ
- 1.2.9 มีฟังก์ชันเพิ่มรูปหน้าปกประกอบรายการบรรณานุกรม ในหน้าจอการทำงานของบรรณารักษ์
- 1.2.10 สามารถกำหนดสัญลักษณ์ของประเภททรัพยากรแต่ละประเภทได้
- 1.2.11 สามารถสร้างรายการโยง “ดูที่ (See)” และ “ดูเพิ่มเติมที่ (See Also)” ได้
- 1.2.12 สามารถกำหนดค่าเพื่อควบคุมรายละเอียดของข้อมูลที่จะนำมาใช้ (Authorized Values)
- 1.2.13 มีคู่มือช่วยการใช้งาน และคู่มือการลงรายการแบบ MARC21 แบบออนไลน์
- 1.2.14 สามารถรองรับเลขบาร์โค้ดหนังสือได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- 1.2.15 มีฟังก์ชันการแก้ไขข้อมูลของรายการ Barcode เป็นชุด
- 1.2.16 สามารถเลือกซ่อนรายการที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือยังไม่พร้อมให้แสดงผล ในหน้าจอผลการสืบค้น
- 1.2.17 สามารถสร้างรายการสันหนังสือได้

1.3 ระบบงานบริการยืม-คืน (Circulation)

- 1.3.1 มีการจัดเก็บระเบียบข้อมูลสมาชิกโดยสามารถแสดงรูปภาพสมาชิกได้
- 1.3.2 สามารถให้บริการยืม-คืน และยืมต่อ ตามนโยบายการให้บริการของห้องสมุด
- 1.3.3 ให้บริการจอง (Hold) แบบออนไลน์ผ่านหน้าจอการสืบค้น
- 1.3.4 สมาชิกสามารถสมัครการแจ้งเตือน ก่อนและหลัง กำหนดส่งทรัพยากรผ่านระบบ E-mail
- 1.3.5 มีระบบหนังสือสำรอง (Course reserves) และสามารถสืบค้นจากชื่อ หรือเลขสมาชิกของ อาจารย์ผู้สอน รวมถึงชื่อวิชา และรหัสวิชา

/1.3.6 มีระบบ...

- 1.3.6 มีระบบการตรวจสอบประวัติการยืม-คืนของผู้ใช้ ได้จากหมายเลขสมาชิก และรายการตัวเล่มของทรัพยากร
- 1.3.7 มีระบบการตรวจสอบประวัติรายการค่าปรับ การจ่ายเงิน การให้ส่วนลด ได้จากหมายเลขสมาชิก และรายการตัวเล่มของทรัพยากร
- 1.3.8 รองรับการทำงานร่วมกับระบบ Self-check ในการยืม-คืนด้วยตนเอง
- 1.3.9 รองรับการทำงานร่วมกับระบบ RFID
- 1.3.10 สามารถรองรับเลขบาร์โค้ดรหัสสมาชิกของผู้ใช้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- 1.3.11 มีระบบ Offline circulation ในการให้บริการการยืม-คืนแก่ผู้ใช้ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกับเครื่องแม่ข่ายได้ และสามารถ Upload offline circulation data เข้าสู่เครื่องแม่ข่ายในภายหลัง
- 1.3.12 สามารถเลือกพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก และประวัติการยืม-คืน ได้
- 1.3.13 สามารถกำหนดวันหยุด และในกรณีที่มีห้องสมุดสาขา สามารถกำหนดวันหยุดที่แตกต่างกันได้
- 1.3.14 สามารถกำหนดนโยบายการให้บริการยืม-คืน รวมถึงการกำหนดค่าปรับได้หลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของแต่ละห้องสมุด
- 1.3.15 มีฟังก์ชันการแก้ไข และลบข้อมูลของรายการสมาชิก พร้อมกันเป็นจำนวนมาก
- 1.3.16 สามารถทำการจำกัดสิทธิ หรือบล็อกรายการสมาชิกได้
- 1.3.17 รองรับการสมัครสมาชิกใหม่แบบออนไลน์ได้
- 1.3.18 รองรับการเชื่อมต่อกับ Line OA เพื่อให้สมาชิกตรวจสอบรายการยืม รายการค้างส่ง รายการค่าปรับ และรายการจองด้วยตนเองได้

1.4 ระบบงานวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials Control)

- 1.4.1 สามารถจัดเก็บข้อมูล Holdings วารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือนปีที่ได้รับ ตามรูปแบบมาตรฐาน MARC21 Format for Holdings Data (Tag 866-868)
- 1.4.2 สามารถจัดเก็บข้อมูล Holdings วารสาร ฉบับเพิ่มเติม ได้แก่ วารสารฉบับพิเศษ ดรรชนีฉบับพิเศษ
- 1.4.3 สามารถกำหนดรูปแบบการจัดพิมพ์ของวารสารที่มีกำหนดออกได้หลากหลาย เช่น รายสัปดาห์ รายปักษ์ รายเดือน และราย 2 เดือน เป็นต้น โดยระบบจะมีการคำนวณกำหนดการออกให้อย่างสม่ำเสมอ
- 1.4.4 มีระบบคาดการณ์ล่วงหน้า ที่จะคำนวณความถูกต้องของการลงทะเบียนวารสาร
- 1.4.5 สามารถสร้าง แก้ไข และลบ เมื่อทำการลงทะเบียนวารสารตามรูปแบบการจัดพิมพ์ของวารสารที่มีการบอกรับเป็นสมาชิก
- 1.4.6 เมื่อมีการลงทะเบียนวารสารฉบับปัจจุบัน ระบบจะคำนวณวารสารฉบับถัดไปให้อัตโนมัติ
- 1.4.7 สามารถลงทะเบียนวารสารฉบับย้อนหลัง หรือฉบับล่าช้าได้ในภายหลัง
- 1.4.8 สามารถลงทะเบียนวารสารฉบับพิเศษ (Supplement)

/1.4.9 สามารถ...

- 1.4.9 สามารถจัดการรูปแบบการพิมพ์ และลงทะเบียนวารสารที่กำหนดออกไม่สม่ำเสมอ (Irregular) ได้
- 1.4.10 สามารถนำรูปแบบการพิมพ์วารสารที่จัดเก็บในฐานข้อมูลไปใช้กับวารสารชื่อเรื่องอื่นที่มีการจัดพิมพ์ และกำหนดออกเหมือนกันได้โดยไม่ต้องสร้างใหม่
- 1.4.11 สามารถลงรายการและบอกรับวารสารชื่อเรื่องเดียวกันให้กับห้องสมุด ได้มากกว่า 1 สาขา
- 1.4.12 สามารถบันทึกการลงทะเบียนวารสารตามประวัติการบอกรับได้ตลอดอายุสมาชิก
- 1.4.13 สามารถแก้ไขวันกำหนดออกที่คาดว่าจะได้รับ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 1.4.14 สามารถกำหนดระยะเวลาสำหรับการต่ออายุสมาชิกและเตือนให้ทราบเมื่อครบกำหนดการต่ออายุวารสาร
- 1.4.15 สามารถเพิ่มข้อมูลหมายเหตุของวารสารให้มีการแสดงในหน้าจอการลงทะเบียนวารสาร
- 1.4.16 สามารถปิดการลงทะเบียนวารสารที่มีการหยุดบอกรับเป็นสมาชิก
- 1.4.17 สามารถเรียกดูรายการวารสารที่ยังไม่ได้รับ จากตัวแทนจำหน่าย หรือสำนักพิมพ์ โดยสามารถระบุวัน เดือน ปี ของวารสาร เพื่อติดตามและทวงถาม
- 1.4.18 รองรับการสร้าง แก้ไข และการจัดเก็บข้อมูลสำนักพิมพ์หรือร้านค้า (Vendor) ได้แก่ ชื่อสำนักพิมพ์ หรือร้านค้า หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เพอร์เซ็นต์ส่วนลด รายการหมายเหตุต่าง ๆ ที่อยู่ URL เว็บไซต์ของสำนักพิมพ์
- 1.4.19 สามารถแสดงข้อมูลการขอใช้บริการ และทำการปรับปรุง แก้ไขการเรียงลำดับ รายการเวียนวารสาร (Routing list) แก่สมาชิกได้
- 1.4.20 สามารถแสดงข้อความการเย็บเล่มวารสาร (Binding) ของแต่ละ ปีที่ ฉบับที่ของวารสาร ในแต่ละฉบับ

1.5 ระบบงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisitions)

- 1.5.1 สามารถทำรายการจัดซื้อจัดหาตามกระบวนการ ซึ่งประกอบด้วย การสร้างและออกจดหมายสั่งซื้อ การลงรายการรับ และใบแจ้งหนี้ รวมถึงการติดตามทวงถาม
- 1.5.2 สามารถสร้าง แก้ไข ปรับปรุง จัดสรรเพิ่มเติม และปิดงบประมาณ ได้ตามโครงสร้างของแต่ละห้องสมุด
- 1.5.3 สามารถกำหนดให้ระบบเตือน เมื่อจำนวนเงินคงเหลือต่ำกว่าที่กำหนดไว้
- 1.5.4 ระบบสามารถคำนวณค่าใช้จ่ายจากแต่ละงบประมาณ ได้แก่ จำนวนเงินที่สั่งซื้อไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จ่ายเงิน จำนวนเงินที่ได้จ่ายเงินแล้ว และจำนวนเงินคงเหลือสุทธิ
- 1.5.5 สามารถระบุแหล่งที่มาของทรัพยากรได้หลากหลายรูปแบบ เช่น จากการสั่งซื้อหรือการได้รับเป็นอภินันทนาการ
- 1.5.6 สามารถกำหนดสิทธิของผู้ปฏิบัติงานในการสร้าง แก้ไข และเรียกดูข้อมูล รวมถึงขั้นตอนของการจัดซื้อ ได้แก่ ข้อมูลงบประมาณ ประเภทของการสั่งซื้อ เป็นต้น

/1.5.7 สามารถ...

- 1.5.7 สามารถสืบค้นข้อมูลการสั่งซื้อได้จาก เลขลำดับการสั่งซื้อ (Order line) ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง สำนักพิมพ์ หมายเลข ISBN และหมายเลขใบแจ้งหนี้เป็นต้น
- 1.5.8 ห้องสมุดสามารถตรวจสอบ เพื่อตัดสินใจสั่งซื้อหรือยกเลิกการสั่งซื้อทรัพยากร จากการเสนอแนะของผู้ใช้บริการ ได้
- 1.5.9 สามารถทำรายการจัดซื้อทรัพยากรได้หลายประเภทได้แก่ หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และสื่อโสตทัศนวัสดุ เป็นต้น
- 1.5.10 สามารถทำรายการสั่งซื้อทรัพยากรได้จากระเบียบข้อมูลที่มีแหล่งที่มาที่หลากหลาย เช่น ข้อมูลที่มีอยู่แล้วในฐานข้อมูล (สั่งซื้อฉบับเพิ่ม) รายการสร้างใหม่ และระเบียบที่ได้จากการเสนอแนะ เป็นต้น
- 1.5.11 สามารถใช้เงินงบประมาณได้หลายงบประมาณในใบรายการสั่งซื้อเดียวกัน
- 1.5.12 รองรับสกุลเงินทุกประเทศ รวมถึงการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงิน
- 1.5.13 สามารถแสดงสถานะการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้ผู้ใช้ง่ายในหน้าจอ OPAC
- 1.5.14 สามารถคำนวณวันที่กำหนดส่งใน Purchase order ให้อัตโนมัติ ตามจำนวนวัน เดือน ปี ที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อมูลของตัวแทนจำหน่ายหรือสำนักพิมพ์
- 1.5.15 สามารถคำนวณส่วนลดเมื่อทำรายการสั่งซื้อของแต่ละสำนักพิมพ์ที่ได้กำหนดส่วนลดไว้
- 1.5.16 สามารถแก้ไขหรือยกเลิกรายการสั่งซื้อที่ได้ทำรายการรับทรัพยากรและรายการใบแจ้งหนี้ไปแล้ว
- 1.5.17 สามารถบันทึกรายการสั่งซื้อที่จัดเก็บในใบแจ้งหนี้ที่มีหมายเลขเดียวกันได้มากกว่า 1 รายการ
- 1.5.18 สามารถเพิ่มรายการค่าธรรมเนียม ค่าจัดส่ง และวันที่ในการจัดส่งในใบแจ้งหนี้
- 1.5.19 สามารถเรียกดูรายการใบแจ้งหนี้ได้จากหมายเลขใบแจ้งหนี้แยกตามสำนักพิมพ์
- 1.5.20 สามารถเรียกดูรายการชื่อเรื่องที่ยังไม่ได้รับ ได้จากตัวแทนจำหน่ายหรือสำนักพิมพ์โดยการระบุวัน เดือน ปี ที่สั่งซื้อ เพื่อติดตามทวงถาม

1.6 ระบบสถิติ และรายงานด้านการจัดการ (Reports and Statistics)

- 1.6.1 สามารถแสดงรายงานสรุปจำนวนสถิติการสืบค้นตามประเภทของการสืบค้น โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.2 สามารถแสดงรายงานคำค้นที่นิยมสืบค้น โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.3 สามารถจัดทำรายงานสรุปจำนวนทรัพยากรแยกตามประเภท
- 1.6.4 สามารถจัดทำรายงานจำนวนทรัพยากร จำแนกตามหมวดหมู่
- 1.6.5 สามารถจัดทำรายชื่อทรัพยากรใหม่ โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.6 สรุปสถิติการสร้างรายการบรรณานุกรม และรายการตัวเล่ม ตามระยะเวลาที่ต้องการ
- 1.6.7 สามารถจัดทำรายการหัวเรื่องใหม่ โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.8 สามารถจัดทำรายการสรุปสถานะหนังสือ โดยระบุตามสถานที่จัดเก็บได้

/1.6.9 สามารถ...

- 1.6.9 สามารถจัดทำรายงานจำนวนทรัพยากรแยกตามสถานที่จัดเก็บ
- 1.6.10 สามารถแสดงสถิติการยืม การคืน และการยืมต่อทรัพยากร โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.11 สามารถแสดงสถิติการจองทรัพยากร โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.12 สามารถแสดงสถิติค่าปรับ โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.13 สามารถส่งจดหมายแจ้งเตือนก่อนวันกำหนดส่ง และเกินกำหนดส่ง โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.14 สามารถแสดงจำนวนสถิติผู้ใช้ที่มีการยืมมากที่สุด โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.15 สามารถแสดงสถิติการลงทะเบียนวารสารโดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.16 สามารถแสดงสถิติรายชื่อยวารสาร แยกตามสถานที่จัดเก็บได้
- 1.6.17 สามารถแสดงรายชื่อยวารสาร ปีที่ ฉบับที่ ที่ยังไม่ได้รับ หรือต้องทวงถาม โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.18 สามารถแสดงสถิติการใช้งานวารสารภายในห้องสมุด เมื่อห้องสมุดเลือกใช้ On-site Checkout
- 1.6.19 สามารถแสดงรายชื่อ ตัวแทนจำหน่าย (Vendor) ที่มีในฐานข้อมูลได้
- 1.6.20 สามารถแสดงสรุปงบประมาณการใช้จ่ายของห้องสมุด โดยแยกตามปีงบประมาณได้
- 1.6.21 สามารถแสดงรายชื่อยทรัพยากรที่สั่งซื้อ โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.22 สามารถแสดงรายการทรัพยากรที่ได้รับ โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.23 สามารถแสดงรายการสั่งซื้อทรัพยากร ตามข้อเสนอแนะของสมาชิกห้องสมุด โดยระบุตามช่วงเวลาที่ต้องการได้
- 1.6.24 มีฟังก์ชันอื่นๆ เช่น การลบสีของเอกสาร, ปรับแก้เอกสารเอียงอัตโนมัติ, ตรวจสอบขนาดเอกสารอัตโนมัติ, ตรวจสอบจับลดเย็บ, และหมุนภาพที่สแกนตามตัวอักษรอัตโนมัติ

1.7 Application บนโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต (Mobile Application)

- 1.7.1 สามารถติดตั้ง Application บนสมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ที่ใช้ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) และระบบปฏิบัติการ IOS ได้
- 1.7.2 สามารถรองรับการสืบค้นของผู้ใช้พร้อมกันในเวลาเดียวกันได้
- 1.7.3 สามารถแสดงรูปภาพปกหนังสือขนาดย่อไว้ในหน้าผลการสืบค้น
- 1.7.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับภายนอกได้ สำหรับ Content และ Summary ด้วยเลขข้อมูล 856
- 1.7.5 มีรูปแบบการสืบค้นแบบ Keyword search
- 1.7.6 สามารถเรียกดูข้อมูลการยืม และค่าปรับของสมาชิกที่เป็นปัจจุบันได้
- 1.7.7 สามารถให้สมาชิกทำการจอง และยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศได้

2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- 2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 2.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64-bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 8 MB
- 2.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 2.4 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- 2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 2.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 2.7 มี Power Supply จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

3. โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (ซื้อขาด)

- 3.1 เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดการกับรายการทางบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิงที่สนับสนุนการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Mac OS X, Microsoft Windows 10 หรือสูงกว่า
- 3.2 สามารถจัดการรายการบรรณานุกรม, รูปภาพ และเอกสาร PDF และไฟล์ประเภทต่างๆ
- 3.3 สามารถนำเข้ารายการบรรณานุกรม จากฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ เช่น Ovid, ProQuest ได้เป็นอย่างดี
- 3.4 สามารถเลือกรูปแบบรายการบรรณานุกรมมาตรฐาน เช่น APA, Vancouver หรือกำหนดรูปแบบรายการบรรณานุกรมที่ต้องการ เพื่อใช้อ้างอิงในบทความวิจัยได้
- 3.5 สามารถใช้ได้กับโปรแกรมจัดการเอกสารทั่วไป เช่น Microsoft Word รุ่น 2010 หรือสูงกว่าได้
- 3.6 ซอฟต์แวร์สามารถติดตั้งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าดังนี้
 - ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือสูงกว่า
 - ความเร็วสัญญาณนาฬิกา 1 gigahertz (GHz) แบบ x86-bit และ x64-bit หรือสูงกว่า
 - ขนาดความจุฮาร์ดดิสก์ไม่น้อยกว่า 600 MB
 - มีหน่วยความจำแรมขนาดไม่น้อยกว่า 2GB
- 3.7 มีสิทธิในการติดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 80 User Licenses



(นางยุพารณ์ ตรีไพรวงศ์)

ประธานคณะกรรมการ



(นางชญาภรณ์ เอกธรรมสุทธิ์)

กรรมการ



(นางสาวพิมพ์รัตน์ ธรรมรักษา)

กรรมการ