



บันทึกข้อความ

บันทึกภายใน
เลขที่ 1894.1
วันที่ 3 ต.ค. 2566
เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ งานพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๒๓๒๐ ต่อ ๒๔๒

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๑.๑/๑๐๑๖ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ (ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก)

ความเป็นมา

ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ งานพัสดุ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้พัสดุสำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และวรรคสอง กำหนดให้ประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

ด้านบริหารและยุทธศาสตร์ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. อนุมัติให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ


(นายฤกษ์ ใจทหาร)
นักวิชาการพัสดุ

- อนุมัติ


(นางสาวกัลยารัตน์ อนนทร์รัตน์)
รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์


(นางสาวพนารัตน์ วิศเวพนมิตร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง										หมายเหตุ	
						ด.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67		ก.ย. 67
2	บริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	1. ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ (ดูบัญชีแยก)	งาน	485,400.00	เฉพาะเจาะจง	←											↑
		2. ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม พิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	งาน	4,600.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		3. ค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	งาน	316,400.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		4. ค่าวัสดุสำนักงาน	งาน	400,000.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		5. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	งาน	400,000.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		6. ค่าเวชภัณฑ์ยา	งาน	300,000.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		7. ค่าหนังสือ ตำรา	งาน	300,000.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		8. ค่าปากและประกาศนียบัตร	งาน	50,000.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
3	การบูรณาการเรียนการสอนรายวิชากับพันธกิจอื่น	1. ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	งาน	3,760.00	เฉพาะเจาะจง				←						↑		
4	พัฒนาศักยภาพอาจารย์พิเศษและอาจารย์เลี้ยงในแหล่งฝึกปฏิบัติ	1. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	งาน	23,000.00	เฉพาะเจาะจง				←			↑					
		2. ค่ากระเป๋าทหารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	งาน	4,500.00	เฉพาะเจาะจง				←			↑					
		3. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการประชุม	งาน	24,000.00	เฉพาะเจาะจง				←			↑					
		4. ค่ากระเป๋/แฟ้มเอกสาร	งาน	7,500.00	เฉพาะเจาะจง				←			↑					
		5. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	งาน	30,000.00	เฉพาะเจาะจง				←			↑					
		6. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม	งาน	2,585.00	เฉพาะเจาะจง				←			↑					
5	จัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล	1. ตำราภาษาไทย-อังกฤษ และตำราอิเล็กทรอนิกส์	งาน	532,600.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		2. วารสารภาษาไทย	งาน	11,000.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		3. วารสารภาษาอังกฤษ	งาน	250,000.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		4. หนังสือพิมพ์/นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์	งาน	10,000.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		5. บัณฑิตและรักษาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด	งาน	31,200.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		6. โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม	งาน	500,000.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
		7. โปรแกรมระบบห้องสมุดดิจิทัล	งาน	500,000.00	เฉพาะเจาะจง		←										↑
6	บริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย	1. ค่าถ่ายเอกสารจัดทำคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	งาน	4,500.00	เฉพาะเจาะจง				←				↑				
		2. ค่าถ่ายเอกสารจัดทำคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	งาน	6,550.00	เฉพาะเจาะจง				←				↑				

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	สนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ (วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์)	1. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	งาน	355,000.00	เฉพาะเจาะจง	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67		
		2. ค่าเวชภัณฑ์ยา	งาน	20,000.00	เฉพาะเจาะจง													
8	พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง ด้านการพยาบาล มารดาทารก	1. ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การศึกษา (ชุดหุ่นจำลองฝึกทักษะการทำการคลอดแบบครึ่งตัว)	งาน	475,000.00	เฉพาะเจาะจง													

ผู้จัดทำ


(นายกฤษณะ ใจหาร)
นักวิชาการพิเศษ

ผู้เสนอแผน


(นางสาวกัญญารัตน์ อนันท์รัตน์)
รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ผู้อนุมัติแผน


(นางสาวพนารัตน์ วิชาเทพนิมิตร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก