

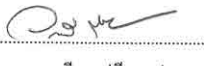
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2558

หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ สถาบันพระบรมราชชนก กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไปตามแผน (✓)	ไม่เป็นไปตามแผน (✓)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	จัดหา โดยใช้วิธี	ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา (วัน เดือน ปี)	ลงนาม ในสัญญา/ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (วัน เดือน ปี)	การส่งมอบ (วัน เดือน ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ราคาเกิน 1,000,000 บาท ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหอพักนักศึกษา 4 ชั้น	1 งาน	ประกวดราคา	23-ก.ย.-57	4-พ.ย.-57	24-มิ.ย.-58	1,757,470.00		✓		(1) ใช้เงินรายได้สถานศึกษา (2) งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ 3,553,300 บาท (3) วงเงินที่ประกวดราคาได้ 2,599,000 บาท (4) ปรับลดวงงาน - วงเงิน คงเหลือวงเงินตามสัญญา 2,066,751 บาท (5) หักค่าปรับส่งงานล่าช้า 309,281 บาท (6) ยอดสุทธิในการเบิกจ่าย 1,757,470 บาท


 (นางสาวกัญญารัตน์ อนนทร์รัตน์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจสอบ


 (นางสาววรรณิณี ตปนียากร)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ

ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่อง (1) ให้เรียงลำดับความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ช่อง (2) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่อง (3) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง หรือตามที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
- ช่อง (4) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่อง (5) ให้ระบุวิธีการจัดหา เช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
- ช่อง (6) (7) (8) ให้ระบุวัน เดือน ปี และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่อง (9) (10) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก-จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 3 ตำแหน่ง
- ช่อง (11) (12) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
- ช่อง (13) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีที่มีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546