

การจัดการความรู้ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2559

แนวปฏิบัติหลักและเทคนิคการขอทุนวิจัยภายนอก

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเขียนโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกหน่วยงาน โดยดำเนินการใน 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) ขั้นตอนเตรียมการ 2) ขั้นตอนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และ 3) ขั้นตอนยื่นข้อเสนอขอทุน มีรายละเอียดดังนี้

1. ขั้นตอนเตรียมการ

1. ติดตามข้อมูลข่าวสาร นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ความเป็นเอกลักษณ์ และลักษณะเฉพาะของหน่วยงานผู้ให้ทุนจากเว็บไซต์ เช่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สภาการพยาบาล สมาคมพยาบาลและแหล่งทุนอื่นๆ
2. ศึกษาความต้องการ เงื่อนไข ขนาดโครงการและระยะเวลาในการทำวิจัยตามที่แหล่งทุนวิจัยกำหนด โดยอ่านรายละเอียดข้อกำหนดโครงการวิจัย (Terms Of Reference: TOR) ในประกาศอย่างน้อย 5 รอบ
3. เลือกแหล่งทุนทำวิจัยที่ให้ทุนสอดคล้องกับ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และภาระงานที่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
4. สร้างเครือข่ายทีมวิจัยและที่ปรึกษาโครงการเพื่อเติมเต็มความเชี่ยวชาญและคุณภาพของงานวิจัย
5. ศึกษากรอบระยะเวลาเสนอขอรับทุนเพื่อให้มีระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมส่งตรงตามเวลาที่กำหนด
6. ศึกษาแบบฟอร์มขอทุนที่แหล่งทุนกำหนด สำหรับจัดทำโครงร่างวิจัยให้ตรงตามแบบที่แหล่งทุนกำหนดอย่างครบถ้วน
7. ศึกษานโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทบทวนแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี และงานวิจัยที่เคยได้รับการสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนที่จะขอรับทุนเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการต่อยอดการศึกษาวิจัย

2. ขั้นตอนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

1. **ชื่อเรื่องวิจัย** มีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด ชื่อเรื่องควรมีความน่าสนใจสื่อความหมายที่ชัดเจนสะท้อนตัวแปร (variables) ประชากร (population) สถานที่ (area) เวลาที่ศึกษา (time) และวิธีการวิจัย (method) ควรนำคำสำคัญมาใช้ตั้งเป็นชื่อเรื่อง
2. **ที่มาและความสำคัญของปัญหา** ประกอบด้วย 3-4 ย่อหน้า ย่อหน้าที่ 1) กล่าวถึงความเป็นมาของปัญหาในวงกว้าง ย่อหน้าที่ 2) ระบุประเด็นหลักที่แสดงเหตุผลความสำคัญและจำเป็นของข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ว่าสามารถแก้ปัญหาได้อย่างไร ย่อหน้าที่ 3) ทบทวนหลักฐานงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่เคยทำมาสนับสนุนว่าประเด็นที่

ศึกษามีความจำเป็น ย่อหน้าที่ 4) ซึ่งให้เห็นองค์ความรู้ที่ยังเป็นช่องว่างและจะทำการศึกษาในงานวิจัยนี้โดยแสดงให้เห็นแหล่งทุนเห็นว่าเป็นการพัฒนาต่อยอด หรือสร้างสรรค์งานใหม่ที่มีประสิทธิภาพ มีคุณค่าทางวิชาการตรงกับความต้องการของประเทศ

3. **การทบทวนวรรณกรรม** เป็นการเขียนเพื่อนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผลงานวิจัยที่ให้ข้อมูลพื้นฐาน ผลงานวิจัยที่ใช้ระเบียบวิธีแก้ปัญหาวิจัยโดยทั่วไป และผลงานวิจัยที่ใช้ระเบียบวิธีแก้ปัญหาวิจัยที่คล้ายกับวิธีวิจัยที่จะใช้ในงานวิจัยที่เสนอขอทุน การทบทวนวรรณกรรมมีเพื่อใช้ในการกำหนดปัญหาวิจัยให้ชัดเจน สร้างความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีสำหรับพัฒนากรอบแนวคิดและสมมติฐานการวิจัย เกิดแนวทางรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลและอภิปรายผล

4. **วัตถุประสงค์ของการวิจัย** ต้องมีความชัดเจนสอดคล้องกับหัวข้อการทำวิจัย สะท้อนตัวแปรที่จะศึกษาและระเบียบวิธีวิจัย เขียนโดยใช้ประโยคบอกเล่าที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย โดยจัดลำดับการเขียนวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการวิจัยเพื่อความสะดวกในการออกแบบการวิจัยและการดำเนินงานตามขั้นตอนการวิจัย

5. **ขอบเขตการวิจัย** กำหนดขอบเขตด้านประชากรเป้าหมาย และ ขอบเขตด้านพื้นที่ที่ใช้ในการศึกษา วิจัยให้ชัดเจนสามารถตอบโจทย์ของการวิจัยได้ สอดคล้องกับเวลาและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

6. **กรอบแนวคิดในการวิจัย** แสดงความความคิดรวบยอดของการวิจัยที่สรุปมาจากแนวคิดทฤษฎีที่ชี้ให้เห็นกรอบที่ศึกษา สามารถเขียนแบบบรรยาย แบบแผนภูมิ หรือแบบบรรยายผสมแผนภูมิ ประกอบด้วยตัวแปรที่ศึกษาครบทุกตัวแปรแสดงความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงระหว่างตัวแปรที่ชัดเจนเข้าใจง่าย กรอบแนวคิดควรมีความทันสมัยเกิดประโยชน์สูงสุดสามารถนำไปใช้เผยแพร่ได้ได้อย่างกว้างขวางเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของแหล่งทุน หากเป็นการต่อยอดควรอ้างอิงที่มาของกรอบแนวคิดเดิมและควรระวังการนำขั้นตอนการดำเนินการศึกษาวิจัยมาเขียนเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย

7. **การให้คำนิยามเชิงปฏิบัติการ** โดยการให้คำจำกัดความแก่ตัวแปร หรือศัพท์เฉพาะ ที่มีความชัดเจน สังกะหรือนัดได้

8. **ระเบียบวิธีวิจัย** ระบุระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเหมาะสม เกี่ยวกับ ประชากรและอธิบายการได้มาหรือการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพและปริมาณ วิธีการและช่วงเวลาในการเก็บข้อมูล เลือกใช้สถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบคำถามวิจัยที่เหมาะสมกับระดับของตัวแปร และเป้าหมายการวิจัย

9. **ประโยชน์หรือผลกระทบของโครงการ** ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการวิจัยและจะได้รับประโยชน์อย่างไร การนำงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ และการคาดการณ์ผลกระทบเชิงบวกและลบ

10. **งบประมาณ** เขียนให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายและกำหนดงบประมาณเท่าที่จำเป็น

11. **ระยะเวลาและแผนในการวิจัย** กำหนดตามรอบปีงบประมาณ หากเป็นโครงการระยะยาวกว่า 1 ปีงบประมาณจะต้องระบุความต่อเนื่องของโครงการและเขียนแผนปฏิบัติการให้ชัดเจน

12. นำโครงร่างวิจัยให้ที่ปรึกษาอ่านแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

3. ขั้นการยื่นข้อเสนอขอทุน

1. ขออนุมัติหนังสือนำเสนอเอกสารข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยออกจากหน่วยงานต้นสังกัด

2. จัดทำเอกสารข้อเสนอโครงร่างวิจัยไปยังแหล่งทุนตามกำหนดและสแกนไฟล์ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์

3. นำเสนอโครงร่างวิจัยประกอบ powerpoint ต่อกรรมการพิจารณาทุนและตอบข้อซักถาม