



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งบรรณารักษ์

ตามประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยรับสมัครในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
 (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
 (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ค) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.bcn.ac.th>

ง) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
 ให้ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	หมายเหตุ
- สอบสัมภาษณ์ คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ - ทักษะคิด และแรงจูงใจ - ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ - เชี่ยวชาญปัญหา ฯลฯ - การสื่อสารโดยการพูด ฯลฯ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีตรัง ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้	

/จ) ระเบียบ...

จ) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ห้ามนำเอกสารและตำราเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๕ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

/๕.ผู้ใด...

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ฉ) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ และทางเว็บไซต์ <http://www.bcn.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนารัตน์ วิศวเทพนิมิตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งบรรณารักษ์

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๖๘๑๑๐๐๑	นายณภัทร	โหมวิไล
๖๘๑๑๐๐๒	นางสาววริยาภรณ์	พรนภดล
๖๘๑๑๐๐๓	นายคณิน	กมณฑลาภิเชก
๖๘๑๑๐๐๔	นางสาวอัจฉราพร	อุทธา
๖๘๑๑๐๐๕	นางสาวตรองฤทัย	ทนุการ
๖๘๑๑๐๐๖	นางสาวณัฐนิชา	นามแก้ว
๖๘๑๑๐๐๗	นางสาวอิสรา	องอาจ
๖๘๑๑๐๐๘	นางสาวพิมลพรรณ	อุปการัตน์
๖๘๑๑๐๐๙	นายภัทรดนัย	ผ่องใส
๖๘๑๑๐๑๐	นายพงศ์ธร	ผลพัฒนาสกุลชัย
๖๘๑๑๐๑๑	นางสาวจิตราพร	บุญเกิด
๖๘๑๑๐๑๒	นายมาโนช	ตติ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
๖๘๑๒๐๐๑	นายบัญชา	จงทวิสภาพ
๖๘๑๒๐๐๒	นางสาวชนุตร์	สิงห์โส
๖๘๑๒๐๐๓	นางสาวเนาวรัตน์	ศรีประภา
๖๘๑๒๐๐๔	นางสาวปราณี	นุชพงษ์
๖๘๑๒๐๐๕	นางสาวศิริพร	เกิดทรัพย์
๖๘๑๒๐๐๖	นางสาวทิวาภรณ์	บุญรักษา
๖๘๑๒๐๐๗	นางสาวนภัสวรรณ	นันทาริ
๖๘๑๒๐๐๘	นางสาววิลาสินี	พรมศิลา
๖๘๑๒๐๐๙	นางสาวชมพูนุท	ชาญจรัสพงศ์
๖๘๑๒๐๑๐	นายชนาธิป	เกิดโพชา
๖๘๑๒๐๑๑	นางสาววรินทร์พร	บุญธรรม
๖๘๑๒๐๑๒	นางสาวชนาพร	ทองจันทร์
๖๘๑๒๐๑๓	นางสาวอรรณ	แย้มรูป
๖๘๑๒๐๑๔	นางสาวปภัสรา	มงคลศรีชัยชนะ
๖๘๑๒๐๑๕	นางสาวฮาพิไลดา	แวตอเลาะ
๖๘๑๒๐๑๖	นางสาวกมลรัตน์	ดีปาละ

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
 ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา
 และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้
 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัน เวลาและสถานที่ ในการประเมินฯ	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน
วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	๑. สอบข้อเขียน ปณัย และ/หรืออัตนัย ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ (๑) กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒) กฎหมายเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ (๓) ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ การติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word , excel

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วัน เวลาและสถานที่ ในการประเมินฯ	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน
วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	๑. สอบข้อเขียน ปณัย และ/หรืออัตนัย ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ (๑) ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๒ ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (๑) การจัดหมวดหมู่และการทำบัตรรายการ (๒) เทคโนโลยีสารนิเทศที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุด (๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริการอ้างอิงและสารนิเทศ (๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริการห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (๕) ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word , excel