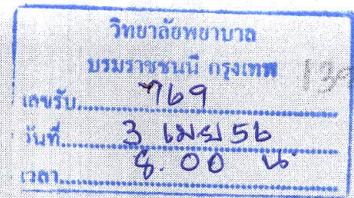


୧୯୮୫ ୦୭୦୩.୦୫୫/ ୨୫୫୦



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบปรับเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติสำหรับวิทยาลัยระบบสอบกลาง ปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกฯ

ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

จำนวน	๑	ชุด
-------	---	-----

๒. แนวทางปฏิบัติในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบสอบกลางฯ

ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระบบสอบตรง ในวันที่ ๑๐-๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการทำให้เกิดความล่าช้าในการประกาศผล เนื่องจากการสัมภาษณ์ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง และจากการประชุมผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอปรับระบบการสัมภาษณ์และประมวลผลเพิ่มเติมในระบบสอบกลางใหม่ ดังนั้น จึงต้องปรับเปลี่ยนปฏิทินการรับสมัครและแนวทางในการดำเนินงานของวิทยาลัย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอส่งปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาวิทยาลัย
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกฯ ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ และแนวทางปฏิบัติในการรับสมัครและ
คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบสอบกลางฯ มาให้วิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ
การรับสมัครสอบกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน ผู้อำนวยการฯ

ขอแสดงความนับถือ

✓ เพื่อไปรดทราย

(✓) เพื่อทราบและขอได้โปรด

พิจารณาสั่งการ

() เห็นควรแจ้ง.....

(นางฉลิษฐ์ กิริพร)
นักวิชาการศึกษางานด้านการพิเศษ รักษาการฯ
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงานจัดการศึกษา

พ.ร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

ความเห็นของผู้อำนวยการ

☒ ๓๗๗

☐ เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

□ อื่น ๆ

— 175 —

— 156 —

- ឈ្មោះស្ថាប័ន: អង្គការស្រាវជ្រាវ

ကုမ္ပဏီ, ဝန်ထမ်းများ

- Universal web. Iner...

0.120.25

ปฏิทินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ระบบสอบกลาง (Admissions) ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่
๑. การประชาสัมพันธ์การรับบุคคลเข้าศึกษา หลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖	มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป	❖ สถาบันพระบรมราชชนก ❖ วิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ❖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ❖ เว็บไซต์ระบบการรับสมัครนักศึกษาของสถาบัน พระบรมราชชนก http://admission.pi.in.th
๒. ลงทะเบียนเป็นสมาชิกในระบบรับสมัคร	วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันปิดรับสมัคร	❖ เว็บไซต์ระบบการรับสมัครนักศึกษาของสถาบัน พระบรมราชชนก http://admission.pi.in.th
๓. การรับสมัคร เลือกได้ไม่เกิน ๔ อันดับ - ค่าสมัคร อันดับแรก ๑๐๐ บาท - อันดับต่อไป อันดับละ ๕๐ บาท	วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ถึง วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖	❖ เว็บไซต์ http://admission.pi.in.th ❖ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธ.กรุงไทย หรือ ธ.ไทยพาณิชย์
๔. การแก้ไขข้อมูลการสมัครหลังยืนยันใบสมัครหรือ ชำระเงิน เฉพาะรายการที่กำหนดให้แก้ไขได้	ตั้งแต่วันที่ยืนยันใบสมัคร จนถึงวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖	❖ เว็บไซต์ http://admission.pi.in.th
๕. การตรวจสอบคะแนน SAT, PAT๒ และ O - NET พร้อมยืนยันหรือแจ้งแก้ไขคะแนนให้ ถูกต้อง	วันเสาร์ที่ ๒๐ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖	❖ เว็บไซต์ http://admission.pi.in.th
๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ รอบที่ ๑	วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖	❖ เว็บไซต์ http://admission.pi.in.th ❖ เว็บไซต์ของวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. ผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ - จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - ไปตรวจร่างกาย ให้เสร็จสมบูรณ์ทุกรายการ ก่อนวันสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖	❖ โรงพยาบาลของรัฐที่สามารถตรวจได้ครบ ทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
๘. การสัมภาษณ์/ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร รอบที่ ๑ - ยื่นเอกสารหลักฐานตรวจคุณสมบัติ - ยื่นผลการตรวจร่างกาย - เข้าสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖	❖ วิทยาลัยที่เป็นสถานที่สัมภาษณ์
๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ ๑	วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	❖ เว็บไซต์ http://admission.pi.in.th ❖ วิทยาลัยที่เป็นสถานที่สัมภาษณ์
๑๐. การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน รอบที่ ๑	วันอังคารที่ ๗ ถึง วันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖	❖ ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคารของวิทยาลัยที่เป็น สถานศึกษา

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่
๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ รอบที่ ๒	วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖	❖ เว็บไซต์ http://admission.pi.in.th ❖ เว็บไซต์ของวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ - จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - ไปตรวจร่างกาย ให้เสร็จสมบูรณ์ทุกรายการ ก่อนวันสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ถึงวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖	❖ โรงพยาบาลของรัฐที่สามารถตรวจได้ครบ ทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
๑๓. การสัมภาษณ์/ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร รอบที่ ๒ - ยื่นเอกสารหลักฐานตรวจสอบคุณสมบัติ - ยื่นผลการตรวจร่างกาย - เข้าสัมภาษณ์	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖	❖ วิทยาลัยที่เป็นสถานที่สัมภาษณ์
๑๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ ๒	วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖	❖ เว็บไซต์ http://admission.pi.in.th ❖ วิทยาลัยที่เป็นสถานที่สัมภาษณ์
๑๕. การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน รอบที่ ๒	วันเสาร์ที่ ๑๘ ถึงวันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	❖ ชำระเงินผ่านบัญชีธนาคารของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา
๑๖. การรายงานตัวเข้าศึกษา - ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ - ประเมินโรค	วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	❖ วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา
๑๗. ติดตามผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเพิ่มเติม	วันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ถึงวันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖	❖ เว็บไซต์ http://admission.pi.in.th ❖ เว็บไซต์ของวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๘. การเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖	วันจันทร์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖	❖ วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลา โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติม เว็บไซต์ <http://admission.pi.in.th>

แนวทางปฏิบัติในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบสอบกลาง
ระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกกับวิทยาลัยในสังกัด ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม ๒๕๕๖
ปีการศึกษา 2556 สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของ
กระทรวงสาธารณสุขทางอินเทอร์เน็ต ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการรับบุคคลเข้าศึกษามีความรวดเร็ว ถูกต้องและ
ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้วิทยาลัยดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับบุคคลเข้าศึกษา โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาผล
ตรวจร่างกาย สัมภาษณ์ บันทึกข้อมูล ตรวจสอบการชำระเงิน ฯลฯ ของบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ
ของกระทรวงสาธารณสุข
2. วิทยาลัยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบการรับสมัครนักศึกษา ตามโรงเรียนในจังหวัดที่เป็นพื้นที่
วิทยาลัยรับผิดชอบ
3. วิทยาลัยให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ คำปรึกษา และให้บริการการใช้อินเทอร์เน็ตในการสมัคร
สำหรับผู้สมัครที่มาขอรับบริการ
4. ขั้นตอนในการดำเนินการของสถาบันพระบรมราชชนกและวิทยาลัย ดังนี้

ลำดับ	สถาบันพระบรมราชชนก	วันเดือนปี	วิทยาลัย
1.	- บันทึกและตรวจสอบประเภท จำนวน โควตา หลักสูตร	วันที่ 15 มี.ค.56	
2.	- ตรวจสอบความถูกต้องของโควตา หลักสูตร - เรียกดูรายงานการจัดสรรโควตา	ตั้งแต่ 16 มี.ค 56 เป็นต้นไป	- เรียกดูรายงานการจัดสรรโควตา
3.	- ตรวจสอบยอดจำนวนผู้สมัครในแต่ละวัน - เรียกดูรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมด - นำข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครเข้าระบบ - ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน	วันที่ 25 มี.ค. ถึง 12 เม.ย.56	- ตรวจสอบยอดจำนวนผู้สมัครของแต่ละวันใน พื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ - เรียกดูรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมด
4.	- ขอคะแนนจาก สทศ. - นำเข้าคะแนนจาก สทศ. - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล - ยืนยันผลการนำเข้า	วันที่ 17-19 เม.ย. 56	
5.	- รับแจ้งแก้ไขข้อมูลคะแนน GAT และ PAT2	วันที่ 20-22 เม.ย. 56	
6.	พิมพ์รายงานก่อนประมวลผลเพื่อตรวจสอบ • รายงานคะแนนผู้สมัคร เรียงตามเลขที่ใบสมัครทั้งหมด • รายงานคะแนนผู้สมัคร เรียงตามเลขที่ใบสมัคร เฉพาะใบสมัครที่ชำระเงิน • รายงานคะแนนผู้สมัคร จำแนกตามจังหวัด และหลักสูตร เรียงคะแนนจากมากไปน้อย	ตั้งแต่ 23 เม.ย.56	

ลำดับ	สถาบันพระบรมราชชนก	วันเดือนปี	วิทยาลัย
	รายชื่อผู้สมัครทุกประเภทโควตาที่ชำระเงินทั้งหมด จำแนกตามจังหวัด เรียงคะแนนจากมากไปน้อย		
7.	- ประมวลผลรอบที่ 1 - พิมพ์รายงานหลังประมวลผลเพื่อตรวจสอบ - รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ ทั้งตัวจริงและตัวสำรอง จำแนกตามจังหวัด หลักสูตร โควตา และสถานศึกษา เรียงคะแนนจากมากไปน้อย (แบบแสดงคะแนนรวม) - รายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ จำแนกตามจังหวัด เรียงคะแนนจากมากไปน้อย - รายงานคะแนนสูงสุด-ต่ำสุด เรียงตามจังหวัด และคะแนน (เฉพาะตัวจริง) ก่อนสัมภาษณ์ - ยืนยันการประมวลผลการคัดเลือก - เสนอ ผอ.สพช. เพื่อลงนาม - รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ จำแนกตามจังหวัด หลักสูตร และสถานศึกษา เรียงตามเลขที่ใบสมัคร	วันที่ 23-26 เม.ย. 56 วันที่ 26 เม.ย.56	
8.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ รอบที่ 1 - รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ (ตัวจริง) พร้อมทั้งตรวจร่างกาย - แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์หลักสูตรต่าง ๆ ในระบบรับสมัครให้วิทยาลัยทราบ	วันที่ 28 เม.ย.56	พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์จากระบบรับสมัครและติดประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์
9.		วันที่ 28 เม.ย. ถึง 2 พ.ค.56	เตรียมเอกสารการสัมภาษณ์ โดยพิมพ์จากระบบ - รายงานผลการสัมภาษณ์ - ใบเซ็นชื่อเข้าสัมภาษณ์ - ข้อมูลของผู้เข้าสัมภาษณ์จากระบบ
10.		วันที่ 3 พ.ค.56	ดำเนินการสัมภาษณ์ - ตรวจสอบคุณสมบัติฯ เอกสารและหลักฐาน - ตรวจรายงานผลการตรวจร่างกาย - สัมภาษณ์

ลำดับ	สถาบันพระบรมราชชนก	วันเดือนปี	วิทยาลัย
11.	เรียกดูรายงานและตรวจสอบผลการสัมภาษณ์ (ทั้งตัวจริง) - รายงานผลการสัมภาษณ์ - รายงานผลการตรวจร่างกาย	วันที่ 3-4 พ.ค.56 (ก่อน 16.30 น.)	- บันทึกผลการตรวจเอกสารและหลักฐาน - บันทึกและยืนยันผลการตรวจร่างกาย - บันทึกและยืนยันผลการสัมภาษณ์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ขั้นที่ 1 บันทึกการมารายงานตัวสัมภาษณ์ "มา" หรือ "ไม่มา" ขั้นที่ 2 ตรวจสอบหลักฐานทั่วไปและหลักฐานเฉพาะโรคตา ขั้นที่ 3 บันทึกผลการตรวจเอกสาร "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" กรณีไม่ผ่าน ต้องระบุสาเหตุ "หลักฐานทั่วไปไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง" หรือ "หลักฐานเฉพาะโรคตาไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง" ขั้นที่ 4 ตรวจสอบผลการตรวจร่างกาย "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" กรณีไม่ผ่าน ต้องระบุสาเหตุ ขั้นที่ 5 การสัมภาษณ์ "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" กรณีไม่ผ่าน ต้องระบุสาเหตุ - เสนอ ผอ.วิทยาลัย เพื่อลงนาม - ส่งรายงานผลการสัมภาษณ์ และผลการตรวจร่างกาย ให้สสข.ทางระบบสารบรรณฯ
12.	ประมวลผลหลังจากวิทยาลัยบันทึกผลการสัมภาษณ์	วันที่ 5-6 พ.ค.56	
13.	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 1	วันที่ 7 พ.ค.56	พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากระบบรับสมัครและติดประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
14.	เรียกดูรายงานการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รอบที่ 1	วันที่ 7-10 พ.ค.56 ก่อน 12.00 น.	บันทึกผลการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รอบที่ 1
15.	ประมวลผลรอบที่ 2	10 พ.ค.56 เวลา 13.00 น.	
16.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ รอบที่ 2 - รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ (ตัวจริง) พร้อมทั้งตรวจร่างกาย - แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์หลักสูตรต่าง ๆ ในระบบรับสมัครให้วิทยาลัยทราบ	วันที่ 12 พ.ค.56	พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์จากระบบรับสมัครและติดประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์
17.		วันที่ 12 พ.ค.ถึง 15 พ.ค.56	เตรียมเอกสารการสัมภาษณ์ โดยพิมพ์จากระบบ - รายงานผลการสัมภาษณ์ - ใบเซ็นชื่อเข้าสัมภาษณ์ - ข้อมูลของผู้เข้าสัมภาษณ์จากระบบ

ลำดับ	สถาบันพระบรมราชชนก	วันเดือนปี	วิทยาลัย
18.		วันที่ 16 พ.ค.56	ดำเนินการสัมภาษณ์ - ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารและหลักฐาน - ตรวจรายงานผลการตรวจร่างกาย - สัมภาษณ์
19.	เรียกดูรายงานและตรวจสอบผลการสัมภาษณ์ (ทั้งตัวจริง) - รายงานผลการสัมภาษณ์ - รายงานผลการตรวจร่างกาย	วันที่ 16-17 พ.ค.56 (ก่อน 12.00 น.)	- บันทึกผลการตรวจเอกสารและหลักฐาน - บันทึกและยืนยันผลการตรวจร่างกาย - บันทึกและยืนยันผลการสัมภาษณ์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ขั้นที่ 1 บันทึกผลการรายงานตัวสัมภาษณ์ "มา" หรือ "ไม่มา" ขั้นที่ 2 ตรวจสอบหลักฐานทั่วไปและหลักฐานเฉพาะโรคตา ขั้นที่ 3 บันทึกผลการตรวจเอกสาร "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" กรณีไม่ผ่าน ต้องระบุสาเหตุ "หลักฐานทั่วไปไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง" หรือ "หลักฐานเฉพาะโรคตาไม่ครบ หรือไม่ถูกต้อง" ขั้นที่ 4 ตรวจสอบผลการตรวจร่างกาย "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" กรณีไม่ผ่าน ต้องระบุสาเหตุ ขั้นที่ 5 การสัมภาษณ์ "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" กรณีไม่ผ่าน ต้องระบุสาเหตุ - เสนอ ผอ.วิทยาลัย เพื่อลงนาม - ส่งรายงานผลการสัมภาษณ์ และผลการตรวจร่างกาย ให้สช.ทางระบบสารบรรณฯ
20.	ประมวลผลหลังจากวิทยาลัยบันทึกผลการสัมภาษณ์	วันที่ 17 พ.ค.56 เวลา 13.00 น.	
21.	ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบที่ 2	วันที่ 18 พ.ค.56	พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากระบบสารบรรณ-ปริวัตรและติดประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
22.	เรียกดูรายงานการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รอบที่ 2	วันที่ 18-22 พ.ค.56 ก่อน 12.00 น.	บันทึกผลการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รอบที่ 2
23.		27 พ.ค.56	รายงานตัวเข้าศึกษาและปฐมนิเทศ
24.	เรียกดูรายงานการรายงานตัว	27 พ.ค.56 ก่อน 14.00 น.	บันทึกผลการรายงานตัว
25.		3 มิ.ย.56	เปิดเรียน
26.	- ประมวลผล เพิ่มเติม - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทั้งหมด	28 พ.ค.- 3 มิ.ย. 56	วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา - ตรวจเอกสารและหลักฐาน - ตรวจผลตรวจร่างกาย

ลำดับ	สถาบันพระบรมราชชนก	วันเดือนปี	วิทยาลัย
	- เสนอ ผอ.สพช. เพื่อลงนาม - ส่งรายงานให้กับวิทยาลัย		- สัมภาษณ์ - ชำระเงินค่าลงทะเบียน - รับรายงานตัว - บันทึกผลการรายงานตัวทั้งหมด
27.	นำข้อมูลรายชื่อนักศึกษาทุกหลักสูตรเข้าสู่ระบบทะเบียนฯ	กรกฎาคม 2556	

1. หากวิทยาลัยเพียง 1 แห่งไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะมีผลกระทบต่อการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาทั้งระบบ
2. เมื่อพบปัญหาในระบบ โปรดแจ้งสถาบันพระบรมราชชนก คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกและประมวลผลบุคคล เข้าศึกษาจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขปัญหาต่อไป